



Der Kinderschutzbund Kreisverband Nürnberg e.V. sucht ab sofort, unbefristet eine:n Mitarbeitende:n (m/w/d) auf Minijobbasis als Verwaltungskraft.
Arbeitszeit donnerstags vornehmlich in der Zeit zwischen 08.30 und 16.00Uhr

Das interessante, abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Aufgabengebiet umfasst u.a.

- Unterstützung aller Mitarbeitenden bei administrativen Aufgaben
 - Erstellung von Vereinbarungen und Rechnungen
- Korrespondenz und allgemeine Verwaltungsaufgaben
 - Telefondienst – Erstkontakt mit KlientInnen
 - Post und Mailverkehr
- Unterstützung der Geschäftsführung in der Außenkommunikation
 - Verfassen von Schriftstücken
- Veranstaltungsorganisation

Vor allem aber beeindrucken Sie uns durch:

- ein hohes Maß an Verlässlichkeit, Engagement, Servicebereitschaft sowie Ihr freundliches, kommunikatives und gleichzeitig verbindliches Auftreten am Telefon und Empfang – insbesondere im Umgang mit unseren Klienten*innen und Kunden.

Was Sie mitbringen müssen:

- Motivation erste Ansprechperson für Probleme von Ratsuchenden zu sein.
- Eigenständiges Arbeitsverhalten
- wünschenswert: kaufmännische oder vergleichbare Ausbildung sowie Berufserfahrung

Was wir Ihnen bieten:

- Kollegiale Einarbeitung sowie selbständiges Arbeiten in angenehmer Teamatmosphäre
- Vergütung und Urlaub nach TVÖD
- Nutzung des Jobticket und/oder des Job Rad
- Möglichkeit zur Weiterbildung

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung ausschließlich digital mit Anschreiben, Lebenslauf bis zum 24.09.2026 an: kontakt@kinderschutzbund-nuernberg.de

