



Der Deutsche Kinderschutzbund Kreisverband Nürnberg e.V. sucht ab 01.01.2022, unbefristet einen Mitarbeitenden (m/w/d) in Teilzeit (30 h/ Woche) als Verwaltungskraft.

Das interessante, abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Aufgabengebiet umfasst u.a.

- Unterstützung aller Mitarbeitenden bei administrativen Aufgaben
- Korrespondenz und allgemeine Verwaltungsaufgaben
- Abrechnungsaufgaben
- Vorkontieren
- Unterstützung der Geschäftsführung bei Bankgeschäften

Vor allem aber beeindrucken Sie uns durch:

- ein hohes Maß an Verlässlichkeit, Engagement, Servicebereitschaft sowie Ihr freundliches, kommunikatives und gleichzeitig verbindliches Auftreten am Telefon und Empfang – insbesondere im Umgang mit unseren Klienten*innen und Kunden.

Was sie mitbringen müssen:

- kaufmännische oder vergleichbare Ausbildung
- Berufserfahrung
- Motivation erste Ansprechperson für Probleme von Ratsuchenden zu sein
- Eigenständiges Arbeitsverhalten

Was wir Ihnen bieten:

- Selbständiges Arbeiten in angenehmer Teamatmosphäre
- Einarbeitung durch erfahrene Kollegen*innen
- Vergütung und Urlaub nach TVÖD (EG 7)
- Möglichkeit zur Weiterbildung

Bitte senden Sie ihre Bewerbung ausschließlich digital mit Anschreiben, Lebenslauf, Abschlusszeugnis bis zum 31.08.2021 an:
Christian.hoellfritsch@kinderschutzbund-nuernberg.de

