



Hinweise und Regeln für die Teilnahme an unseren Online-Veranstaltungen

Bei Fragen wenden Sie sich bitte an uns.

Welches Konferenz-System wird verwendet?

Der Kinderschutzbund Nürnberg nutzt das Open-Source-Webkonferenzsystem **BigBlueButton** (BBB). Es läuft über die Server des Anbieters **Delta SuccessPeople GmbH** in Bayern. Die Nutzung entspricht dem deutschen Standard des Datenschutzes.

Was gilt es grundsätzlich zu beachten?

Mit der Teilnahme an einer unserer Videokonferenzen verpflichten Sie sich:

- ➔ den zugesandten Link nicht an unberechtigte Personen weiterzuleiten
- ➔ zu beachten, dass nur angemeldete Personen an der Veranstaltung teilnehmen können
- ➔ möglichst in der Videokonferenz Ihren Klarnamen anzugeben, nicht nur den Namen der Organisation oder des Geräts. Dies ist wesentlich für unsere Teilnehmererfassung und ggf. ihre Teilnahmebestätigung
- ➔ die Inhalte und ggf. persönliche Daten, die in der Online-Veranstaltung besprochen oder für Sie sichtbar sind, nicht an Unbeteiligte weiterzugeben
- ➔ keine Screenshots, Bildschirmaufnahmen, Fotos oder ähnliches von der Online-Veranstaltung anzufertigen sowie keine Veranstaltung live auf social media u.ä. zu streamen

Gesprächsregeln während der Videokonferenz

Um eine für alle Teilnehmer*innen möglichst angenehme Atmosphäre zu schaffen, beachten Sie bitte unsere Gesprächsregeln:

- ➔ Mikro ausmachen, wenn andere reden.
- ➔ Sowohl die Referenten*innen als auch die Teilnehmer*innen ausreden lassen.
- ➔ Handzeichen per Symbol im System oder real geben für einen Redebeitrag.
- ➔ Ob Zwischenfragen direkt, im Chat oder am Ende gestellt werden können, teilt Ihnen die/der Referent*in zu Beginn der Veranstaltung mit.
- ➔ Meinungen, Berichte oder Probleme der anderen nicht abwerten.
- ➔ Während der Konferenz und auch im Chat ist kein Platz für Einzelberatungen, diese sind individuell möglich.



Wie funktioniert das Konferenzsystem?

Folgend möchten wir Ihnen einige hilfreiche (technische) Hinweise zur Nutzung von **BigBlueButton** geben. Bitte nehmen Sie sich vor der Teilnahme ein wenig Zeit um ihre Technik zu prüfen und sich mit dem Konferenzsystem vertraut zu machen.

Was vor dem Beginn beachtet werden sollte.

Internetverbindung überprüfen!

In der Regel läuft die Konferenz über eine kabelgebundene LAN-Verbindung am stabilsten. Bei der Nutzung von mobilen Geräten (z.B. Tablet, Smartphone) über WLAN sollte Folgendes beachtet werden:

- ➔ Einen Platz suchen, bei dem eine möglichst starke und stabile Verbindung zum W-LAN existiert.
- ➔ Um eine stabile Verbindung zu haben, sollten nicht zu viele Nutzer im Haushalt / Büro zeitgleich das Gleiche W-LAN verwenden. Eine parallele Nutzung durch weitere Konferenzen, Streamen von Filmen / Videos verbraucht viele Daten und dann zu einer instabilen Verbindung führen.

Hardware (Mikrofon und Kamera) am Gerät überprüfen!

Bitte testen Sie vor der Konferenz die Funktion der Kamera und des Mikrofons. Dies kann in den Einstellungen des Betriebssystems erfolgen (z.B. Windows-Einstellungen). Alternativ testen Sie die Funktion unter Verwendung anderer Apps oder Programme (Sprachaufnahme-App, Kamera-App, etc.) die Funktion.

Tipp!

Bei der Nutzung von Laptop oder PC sollten die Updates (Windows) auf Aktualität geprüft werden. Nicht ausgeführte Updates können ggf. die Funktion von Kamera oder Mikrofon beeinträchtigen.

Wie kann ich teilnehmen?

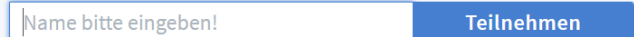
Es gibt verschiedene Möglichkeiten an einer Konferenz teilzunehmen:

- ➔ Mit Kamera und Mikrofon
- ➔ Nur Kamera
- ➔ Nur Mikrofon
- ➔ Über Telefon
- ➔ Nur als Zuhörer*in

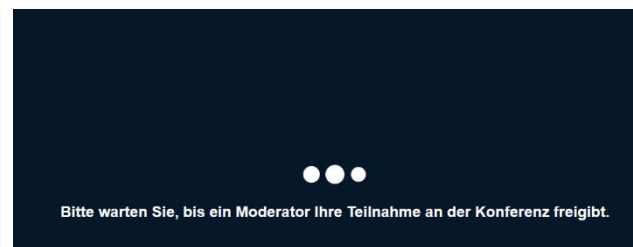
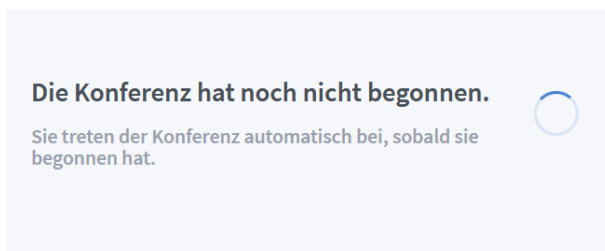
Die ersten Schritte

1. Klicken Sie auf den Konferenz-Link, der Ihnen zugesendet oder anderweitig zur Verfügung gestellt worden ist. Sie werden auf die Webseite des Betreibers *successpeople* weitergeleitet. Sollte dies nicht funktionieren, prüfen Sie ggf. ihre Einstellungen oder probieren einen anderen Browser.

2. Bitte geben Sie Ihren Klarnamen ein. Klicken Sie dann auf Teilnehmen.

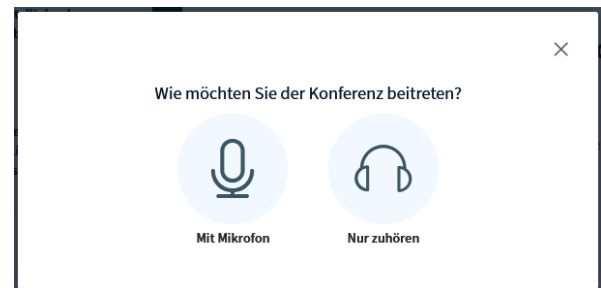


3. Es kann sein, dass eine kurze Wartezeit entsteht, wenn:

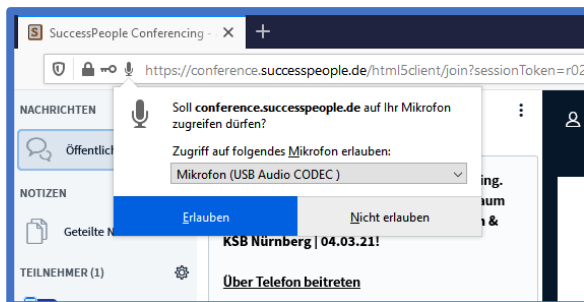


- a) Die Konferenz noch nicht begonnen hat. b) Der/Die Referent*in sie erst in die Konferenz „einlassen“ muss.

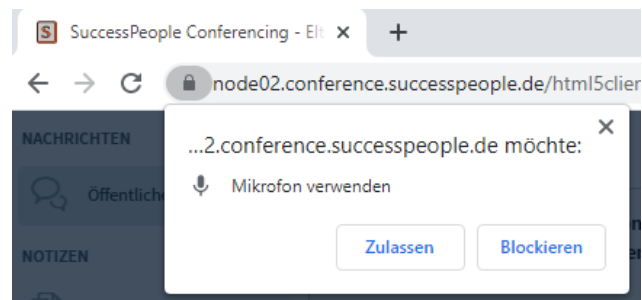
4. *BigBlueButton* fragt nun, ob Sie der Konferenz mit Mikrofon oder als Zuhören beitreten möchten. Bitte wählen Sie aus.



5. Bei einer aktiven Teilnahme mit Mikrofon wird ihr Browser sie um Erlaubnis bitten, ihr Mikrofon und die Kamera verwenden zu dürfen.

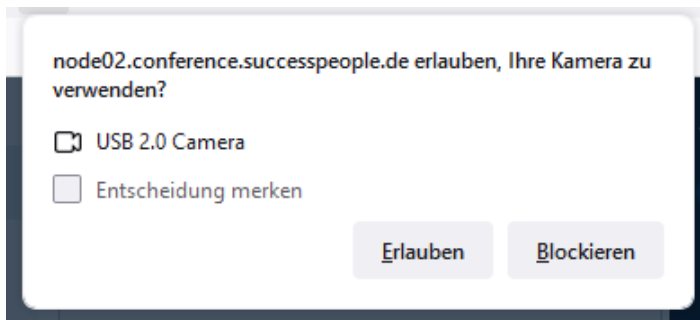


Beispiel Mozilla-Browser



Beispiel Chrome-Browser

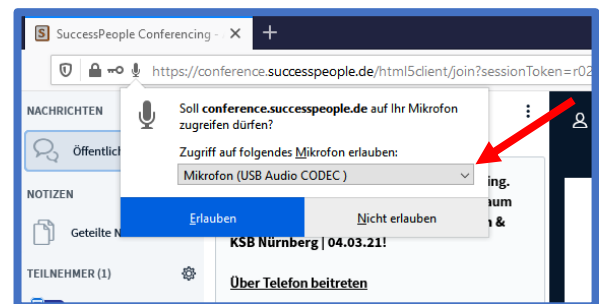
6. Danach werden Sie nach der Freigabe für die Kamera gefragt.



Beispiel Chrome-Browser

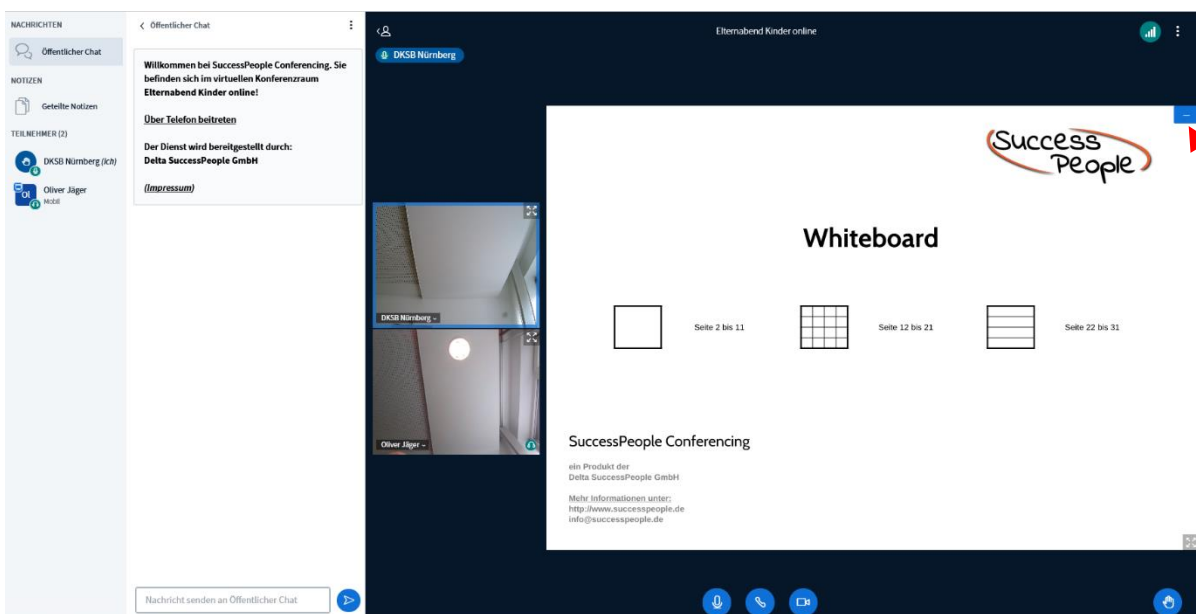
Hinweis!!!

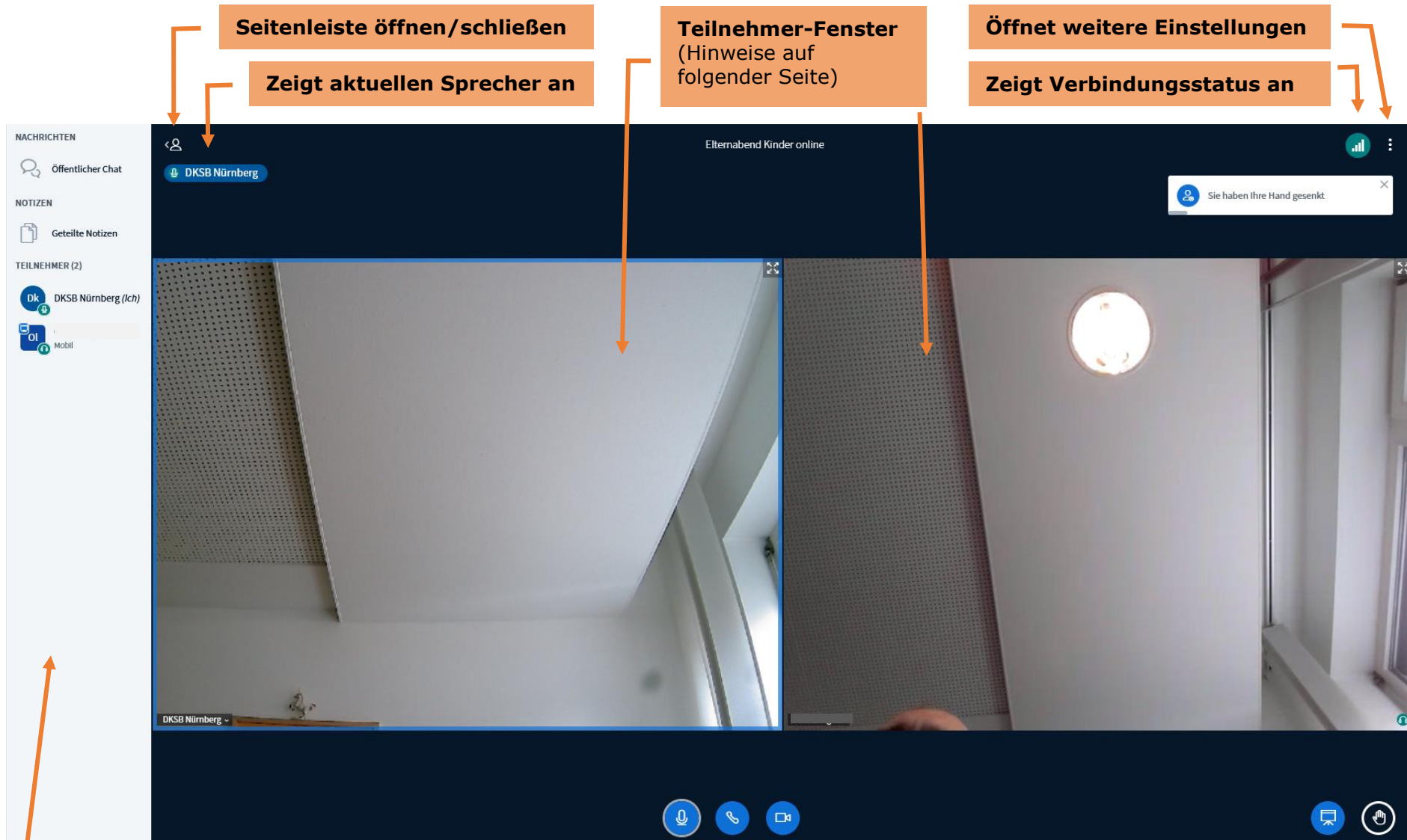
Sollten Sie an Ihrem Gerät mehrere Kameras oder Mikrofone haben, wählen sie bitte vor der Freigabe das Gerät aus, das sie aktuell verwenden möchten (roter Pfeil). Dies kann z.B. der Fall sein, wenn sie an einem Laptop oder Tablet ein Headset verwenden möchten (ein Mikrofon im Gerät verbaut und ein Mikrofon im Headset).



7. Nun finden Sie den Konferenzraum vor. Dieser wird auf der folgenden Seite ausführlicher erklärt.

Sollte zu Beginn das Whiteboard oder eine Präsentation angezeigt werden, können diese rechts oben in der Präsentation geschlossen werden (roter Pfeil). Durch einen Klick auf das Präsentationssymbol (siehe nächste Seite) kann das Fenster wieder geöffnet werden.





Seitenleiste öffnen/schließen

Zeigt aktuellen Sprecher an

Teilnehmer-Fenster
(Hinweise auf
folgender Seite)

Öffnet weitere Einstellungen

Zeigt Verbindungsstatus an

Seitenleiste mit **Chat, Notizen, Teilnehmerliste**. Mit Klick auf **eigenen Namen** kann ein Status gesetzt werden. Mit Klick auf **anderen Namen** kann eine private Nachricht gesendet werden.

Mikrofon an-/stummschalten

Audio ändern / beenden

Kamera aus / an

Präsentation einblenden

Hand heben / senken



Hinweise zu den Webcam-Fenstern




Ein Webcam-Fenster kann durch einen Klick und gedrückt halten verschoben werden, z.B. über, unter oder neben eine gezeigten Präsentation.

Sollten bei mehreren Teilnehmern*innen die Fenster auf mehreren Seiten gezeigt werden, kann dies über die Einstellungen (drei Punkte) geändert werden. Gehen Sie dort auf Anwendung und schalten Sie Seitenweises Anzeigen von Webcams aus.

Ein Vollbild kann über die Pfeile oben rechts im Webcam-Fenster geöffnet und geschlossen werden.

Was die Teilnehmer*innen-Symbole bedeuten

Anhand der Teilnehmer*innen-Symbole in der linken Seitenleiste können Sie folgendes erkennen:

- | | | |
|---------------------------------|--|---|
| ➔ Quadratisches Symbol: | Konferenz-Moderator/in (MO) |  |
| ➔ Rundes Symbol: | Teilnehmer*in (TN) | |
| ➔ Grünes Mikrofon: | Mikrofon bei TN oder MO an | |
| ➔ Rotes Mikrofon: | Mikrofon bei TN oder MO aus | |
| ➔ Kopfhörer: | TN nimmt nur als Zuhörer teil |  |
| ➔ Blaues Leinwand-Symbol: | Aktueller Präsentator*in
(kann Inhalte / Präsentationen zeigen) | |
| ➔ Hand-Symbol in der Mitte: | TN oder MO hat Hand gehoben |  |
| ➔ Smilie, Hand, etc.: | TN oder MO hat Status gesetzt | |
| ➔ Kein Mikrofon oder Kopfhörer: | TN oder MO hat Probleme mit Audio | |

Hinweise zum Datenschutz!

Die Videokonferenz realisieren wir über das Videokonferenzsystem BigBlueButton.

Zur Organisation einer Videokonferenz mit BigBlueButton werden auf dem Server https://*.successpeople.de folgende Daten zur Sicherstellung des technischen Betriebs, zur Störungsbehebung und zur Fehleranalyse gespeichert:

- ➔ IP-Adresse des anfragenden Rechners, andere Geräte-IDs (UDID), Browserkennung, Gerätetyp, Client-Version, Kameratyp, Mikrofon oder Lautsprecher, Datum und Uhrzeit des Zugriffs, Name des/der Teilnehmenden

Es werden folgende Audio-, Video- und Textdaten der Teilnehmenden übertragen:

- ➔ Dauer des Meetings, E-Mail-Adresse, Name oder andere Daten, die Teilnehmende eingeben, um sich im Meeting zu identifizieren, Beginn und Ende (Zeit) der Teilnahme von Teilnehmenden, Chat-Status

Keine der gespeicherten personenbezogenen Daten werden an Dritte weitergegeben, der Standort der Datenverarbeitung ist Deutschland.